МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

ПРИКАЗ

06.04.2026 г. г. Донецк № 48-ОД

Об утверждении локальных
правовых актов ФГБОУ ВО ДГМА
имени С. С. Прокофьева
о противодействии коррупции

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева (Приложение № 1).

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева (Приложение № 2).

1.3. Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева (Приложение № 3).

1.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева (Приложение № 4).

1.5. План мероприятий противодействия коррупции ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева на 2026-2028 годы (Приложение № 5)

2. Ответственность за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в академии возлагается на комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3. Начальнику отдела научно-методической работе (Марушкина М.И.) обеспечить размещение утвержденных документов в пункте 1 настоящего приказа на официальном ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева.

4. План мероприятий противодействия коррупции на 2026 год, утвержденный «29» декабря 2025 г. считать утратившим силу.

5.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Р.Н. Качалов

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, комплекс мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее- ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, Академия).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствие с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целями антикоррупционной политики организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Академии;
- минимизация коррупционных рисков деятельности ректора и работников Академии;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Академии;
- формирование у работников Академии нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики в Академии являются:

1.4.1. информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

1.4.3. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии;

1.4.4. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Академии.

1.4.5. Установление обязанности работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.5. Антикоррупционная политика распространяется на работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

1.6. Каждый работник, обучающийся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С.ПРОКОФЬЕВА и абитуриент должен ознакомиться на официальном сайте Академии с Антикоррупционной политикой Академии и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Академии, и соблюдать принципы и требования данных документов.

1.7. За несоблюдение Антикоррупционной политики работники и обучающиеся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику могут осуществляться в случаях изменения трудового законодательства, законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по результатам мониторинга эффективности реализуемых в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

2. Термины и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА

3.1. Антикоррупционная политика Академии основывается на таких ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, его работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Академии с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

4. Сфера действия антикоррупционных положений

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех обучающихся и работников Академии вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения.

5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ректор ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии также являются также работники, занимающие должность руководителя структурного подразделения, одной из функций которого является контроль и мониторинг деятельности в подразделении.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Академии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Академии;
- разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия Академии уполномоченным по вопросам представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Академии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

5.4. В целях профилактики коррупции и контроля соблюдения в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА Антикоррупционной политики создается Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Академии.

6. Обязанности работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии или в личных интересах;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно начальника / лицо, ответственное информировать за реализацию непосредственного антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА или иными лицами;

6.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА реализуются следующие антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры:

7.1.1. реализация единой политики в области противодействия коррупции, и нормативное обеспечение в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

7.1.1.1. утверждение и применение Антикоррупционной политики, а также иных локальных нормативных актов и документов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, устанавливающих антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры;

7.1.1.2. разработка и внедрение порядка уведомления (декларации) о конфликте интересов;

7.1.1.3. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА;

7.1.1.4. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7.1.1.5. утверждение плана ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по противодействию коррупции на определенные периоды;

7.1.1.6. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.1.1.7. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА;

7.1.2. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.1.2.1. введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства Академии о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Академии или иными лицами; другими работниками.

7.1.2.2. введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

7.1.2.3. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Академии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.3. обучение и информирование работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленное на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

7.1.3.1. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.1.3.2. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.1.3.3. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

7.1.4. проверка соблюдения в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.2. Работа по предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА и выполнение антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур ведется в соответствии с утверждаемым в установленном в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА порядке планом противодействия коррупции.

8. Предупреждение коррупционных правонарушений

8.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.3. Антикоррупционная целенаправленную деятельность пропаганда средств представляет массовой собой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся Университета чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Академии) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Академии) и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии

работником (представителем Академии).

9.2. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета) разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Академии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии закладываются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

9.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Академии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.5. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта.

9.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устой форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.7. Академия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных учебных, научно-образовательных процессов и деловых операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Академии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Академии в виде отдельных учебных, научно-

образовательных и иных, в том числе бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

- выделить «критические точки» - для каждого такого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого такого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- для каждой «критической точки» разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Консультирование и обучение работников Академии

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Тематику и форму занятий определяют цели и задачи обучения.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции, руководящие работники, иные работники; обучающиеся в Академии.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Академии определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита Академии может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Академии. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой Академией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования организации операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,

может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА).

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- рыночных;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Академия принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии (работникам Академии) стало известно; - воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Руководству Академии и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.4. Руководство Академии и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА

14.1. Руководитель и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российский Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

14.2. Всем работникам и обучающимся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

14.3. Ректор и работники всех подразделений ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российском Федерации, за несоблюдение принципов и требовании настоящей Антикоррупционной политики.

14.4. Лица, виновные в нарушении требовании настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Университета. Ректор обязан демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Академии антикоррупционных правил и процедур.

15.2. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Академии. Работники при приеме на работу в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Академии, в том числе с Антикоррупционной политикой.

Академией обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу
ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

1. Сфера действия и цели Кодекса этики и служебного поведения преподавателей и других работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Кодекс, Академия)

1.1. Кодекс вводится в целях создания условий для добросовестного и эффективного исполнения преподавателями и другими работниками Академии должностных обязанностей, исключения злоупотреблений служебным положением, укрепления и развития корпоративной культуры Академии, а также в целях формирования в коллективе благоприятной нравственно психологической атмосферы и достижения высокого уровня правового и гражданского сознания.

Кодекс регламентирует основные аспекты корпоративной культуры преподавателей и работников Академии.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на общепризнанных принципах нравственности и морали.

1.3. Преподаватель, работник Академии обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Целями Кодекса Академии являются:

– установление общей и профессиональной этики поведения работников при выполнении ими своих профессиональных обязанностей;

– содействие укреплению доверия и авторитета работников Академии со стороны обучающихся;

– создание и поддержание здорового морального и психологического климата в коллективе;

– создание условий, препятствующих возникновению деструктивных конфликтов в деятельности Академии;

– повышение эффективности и результативности организации учебного и научно-исследовательского процессов.

1.5. Преподаватели и другие работники Академии добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил общей и профессиональной этики поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.6. Действие Кодекса распространяется на все структурные подразделения и филиалы Академии.

1.7. Исполнение требований настоящего кодекса является обязательным.

2. Основные принципы и обязанности преподавателей и других работников Академии (далее – работники):

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами:

- законности;

- профессионализма;

- справедливости;

- уважение прав и свобод, чести и достоинства;

- гуманности.

2.2. Работники академии во взаимодействии с внешней средой руководствуются его миссией, стратегией и тактикой поведения, соответствующих основным корпоративным ценностям, принципам и правилам.

2.3. Работники Академии должны придерживаться профессиональной этики, состоящей в выполнении следующих обязанностей:

- строить отношения с другими работниками Академии и иных организаций (предприятий, учреждений), обучающимися на основе взаимного уважения, объективности и беспристрастности;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально;

- постоянно повышать уровень своих профессиональных знаний, умений и навыков;

- соблюдать нормы и требования общей и профессиональной этики, правил делового поведения;

- исключать из своей профессиональной деятельности любые проявления конфликта интересов и иных видов коррупционной деятельности, а также избегать иных конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности и/или Академии;

- принимать меры по предупреждению коррупции; личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не оказывать предпочтения и быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- проявлять корректность, внимательность, уважение и беспристрастность в общении с обучающимися, работниками Академии и иных организаций (предприятий, учреждений) и должностными лицами;

- при выполнении должностных и профессиональных обязанностей исключить возможность влияния решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

- не допускать поведения и действий, которые можно трактовать как недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- соблюдать установленные в Академии правила публичных выступлений и предоставления информации;

- собственным примером показывает необходимость соблюдения трудовой дисциплины, ответственности, установлению в коллективе профессиональных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- внешний вид педагогического работника при выполнении им профессиональных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.4. В процессе обучения и воспитания работник не может использовать средства или методы воздействия на личность, противоречащие общепринятым морально-нравственным нормам и нарушающие права, и гарантии личности.

2.5. Работник не может обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения работников Академии

3.1. Нравственная порядочность, неподкупность, преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этических норм антикоррупционного поведения.

3.2. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника Академии, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются преподавателем или сотрудником Академии, незаконно использующим свое должностное положение.

3.3. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности работников Академии, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.4. Работник Академии обязан исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.5. Работникам Академии, независимо от занимаемой ими должности, выполняемой работы, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

3.6. Работник Академии при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных, служебных, рабочих обязанностей, должен сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

3.7. Работник Академии обязан соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

3.8. Работнику Академии запрещается использовать свое служебное положение в корыстных целях для оказания влияния на деятельность юридических и физических лиц при решении вопросов, лично его касающихся.

3.9. Работник Академии обязан исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.10. Работнику Академии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, любые услуги материального характера и иные вознаграждения).

3.11. Руководители структурных подразделений Академии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть:

- образцом профессионализма, безупречной репутации;

- способствовать формированию в Академии либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Академии не допускали коррупционно опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

Руководители структурных подразделений Академии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников Академии, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Нравственный долг предписывает работникам Академии безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Механизм реализации Кодекса:

4.1. Исполнение положений Кодекса обеспечивается на основе нравственного самоконтроля работников и обучающихся Академии, авторитетного мнения академического сообщества, проявляющего себя через формальные и неформальные средства выражения.

4.2. Для реализации Кодекса:

- соблюдение требований к должностному поведению работников Академии и урегулирование конфликта интересов;

- осуществление в Академии деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Академии;

- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Академии;

- установление и укрепление конструктивных отношений между обучающимися и работниками Академии;

- создание стабильных правовых, социально-экономических и морально нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Академии;

- в Академии создается Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.3. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются ректором Академии.

4.4. Каждый работник Академии имеет право участвовать в обсуждении, уточнении, дополнении Кодекса, создаваемых в его развитие этико-нормативных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс основан на добровольном желании всех субъектов взаимоотношений в Академии следовать этическим нормам и правилам.

5.2. При приеме на работу в Академию ответственный работник отдела кадров обязан под подпись ознакомить работника, обучающегося с содержанием Кодекса и ответственностью за нарушение его положений.

5.3. В случае грубого или систематического нарушения положений Кодекса работник Академии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

5.4. Соблюдение положений Кодекса работниками Академии учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.5. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания Академии, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева

1. Председатель комиссии:

Жадобин А.В., проректор по инфраструктурному развитию, проектной, инновационной деятельности и воспитательной работе.

2. Заместитель председателя комиссии:

Коваленко М.Н., проректор по учебной работе.

3. Секретарь комиссии: Емелина Е.Ю., начальник учебного отдела.

4. Члены Комиссии:

- Андриенко В.Н., проректор по цифровизации и научно-педагогической работе;
- Зуева Е.С., начальник отдела кадров;
- Сапсалев Е.А., председатель первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева.;
- Исмагилов М.А., председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева*.

* председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева принимает участи в работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева при рассмотрении вопросов соблюдения этических норм обучающимися.

Приложение № 4
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее - академия), создано для выполнения задач, поставленных перед академией ее учредителем, определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, а также права и обязанности ее членов.

Правовую основу деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов составляют: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционная политика академии.

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Цель деятельности Комиссии – организация работы и рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции.

1.3. К полномочиям Комиссии относится обеспечение принятия мер по противодействию коррупции в академии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников академии по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, в том числе работников академии, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.3. Подготовка и внесение на рассмотрение ректора консерватории предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в академии.

1.3.4. Доведение до сведения ректора академии информации о выявлении конфликта интересов и (или) совершении коррупционных правонарушений юридическими и физическими лицами, в том числе работниками академии, а также внесение предложений о принятии связанных с ними мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.3.6. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в академии недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.

1.3.7. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками академии Кодекса этики и служебного поведения работников академии и требований по урегулированию конфликта интересов.

1.3.8. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом академии.

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и документами, регулирующими деятельность академии.

2. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников академии, представителя первичной профсоюзной организации и иных лиц при необходимости (представители общественных организаций, научных, образовательных организаций и др.).

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти ее членов, включая:председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора академии.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Ответственность за организацию работы комиссии возлагается на председателя комиссии (в его отсутствие - на заместителя председателя комиссии).

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания Комиссии или ее заочного голосования;
- дает поручения членам Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования;
- подписывает протоколы заседаний и заочных голосований Комиссии;
- вносит на рассмотрение ректора консерватории предложения, принятые в ходе заседаний и заочного голосования членов Комиссии, а также отчеты о результатах работы Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях Комиссии;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;
- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности академии и Комиссии в личных интересах.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии;
- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии.

2.10. Сообщать о преступлениях и административных правонарушениях.

2.11. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

2.12. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок деятельности комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве заседания Комиссии принимается ее председателем.

3.3. По решению председателя к работе Комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов работники и лица, не являющиеся работниками академии (при условии их согласия участвовать в работе Комиссии).

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего Положения.

3.4. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания Комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ее заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, содержащее (в том числе) вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании Комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель Комиссии созывает повторное заседание.

3.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов Комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов Комиссии, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования посредством заполнения членами Комиссии опросных листов, содержащих вопросы, выносимые на заочное голосование. Решение о проведении заочного голосования и дате окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов принимается председателем. Материалы, необходимые для принятия решений путем проведения заочного голосования, представляются членам Комиссии не позднее трех рабочих дней до даты окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Днем проведения заочного голосования считается рабочий день, следующий за датой окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов Комиссии представили в установленный срок заполненные опросные листы.

3.12. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.13. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования.

3.14. Протокол заседания (заочного голосования) ведет секретарь Комиссии.

3.15. В отсутствие секретаря комиссии протокол заседания (заочного голосования) ведет член Комиссии или иной работник академии уполномоченный для этого председателем Комиссии.

3.16. В протоколе заседания (заочного голосования) Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания (заочного голосования) комиссии, номер протокола;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании (заочном голосовании), а также список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- решения, принятые на заседании (заочным голосованием) Комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) Комиссии.

Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.17. К протоколу заседания Комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.18. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов Комиссии.

3.19. Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем Комиссии.

4. Внесение изменении и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.

Приложение № 5
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
на 2026-2028 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в Академии, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Академия), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Ежегодно, февраль	Своевременное исполнение работниками Академии обязанности по представлению сведений о доходах

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Академии о ходе декларационной кампании	Отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Академии *	Отдел кадров, отдел научно-методической работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Академии
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Отдел кадров	Ежегодно, июнь	Информирование руководителя об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций и уставных целей и задач	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Информирование руководителя о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Социального фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Отдел научно-методической работы	Ежегодно, октябрь	Поддержание подраздела официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Академии	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Информирование руководителя о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Академии в этом направлении
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Академии (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Академии
III. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Академии				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Академии отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, отдел научно-методической работы	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Академии
3.2	Информирование общественных организаций при Академии (студенческий совет, первичные профсоюзные организации работников и обучающихся) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики

IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1.	Организация участия работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Академию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений	В течение года	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Академии: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	проректора по направлению деятельности, деканы, директор МШдОД	В течение года	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Академии по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров	В течение года	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Академии, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	проректора по направлению деятельности, отдел документационного и правового обеспечения главный бухгалтер	В течение года	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов

5.3	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам обмена сведениями в случаях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, отдел научно-методической работы, отдел документационной и правовой работы.	Ежегодно, декабрь	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
	Проведение разъяснительной работы по соблюдению работниками академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	проректора по направлению деятельности, деканы, руководители структурных подразделений		Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети "Интернет" и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.